|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 5  к приказу Заместителя Председателя  Правления Национальной палаты  предпринимателей  Республики Казахстан «Атамекен»  от 30.12.2019г. № 270 | | | | | | | | |
| **Профессиональный стандарт: «Подготовка специалистов в сфере технического регулирования»** | | | | | | | | |
| Глоссарий  В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:  Аттестация: Процедура определения степени соответствия сотрудника установленным квалификационным и должностным требованиям, которые были положены в основу трудовой деятельности.  Квалификация: Степень подготовленности к выполнению определенного вида деятельности в области технического регулирования.  Квалификационный курс: Законченный цикл теоретического и практического обучения с присвоением специалисту степени профессиональной деятельности.  Обучение: Процесс передачи и усвоения знаний, умений, навыков деятельности, являющийся частью профессиональной подготовки;  Повышение квалификации: Форма профессионального обучения, позволяющая поддерживать, расширять, углублять и совершенствовать ранее приобретенные профессиональные знания, умения и навыки.  Подготовка (переподготовка): Форма профессионального обучения, позволяющая освоить другую профессию или специальность, с выдачей документов установленного образца.  Программа обучения: Документ, который раскрывает содержание процесса обучения по конкретной специализации учебного плана  Программа подготовки: Документ, определяющий количество знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной подготовки;  Сертификация: Процедура подтверждения независимой организацией, квалификации, уровня знаний и умений, полученных в результате обучения и опыта;  Силлабус: рабочая учебная программа, документ, разрабатываемый организацией по подготовке персонала для конкретной дисциплины рабочего учебного плана на основе типовой программы обучения, утверждаемый руководителем организации по подготовке персонала  Слушатель: Лицо, зачисленное на обучение по квалификационному курсу в организацию, осуществляющее подготовку (переподготовку) и повышение квалификации  Тьютор: преподаватель, выступающий в роли академического консультанта обучаемого по освоению конкретной дисциплины, а также осуществляющий руководство самостоятельной работой слушателей, контроль выполнения ими индивидуального учебного плана и усвоения учебного материала, а также профессиональной ориентации.  Учебный план: Документ, включающий наименование дисциплин, количество часов по каждой дисциплине (разделу), в том числе лекции, практические занятия (при необходимости), содержание и объем знаний, умений, навыков и компетенций, подлежащих освоению, график учебного процесса, структуру и содержание полной программы обучения по выбранному направлению (специальности), трудоемкость обучения в академических часах, форму контроля знаний по учебным дисциплинам.  Экзаменационные материалы: Тесты, вопросы, практические задания предназначение для проверки уровня профессиональной подготовки специалистов. | | | | | | | | |
| **1. Паспорт Профессионального Стандарта** | | | | | | | | |
| Название  Профессионального стандарта: | Подготовка специалистов в сфере технического регулирования | | | | | | | |
| Номер  Профессио-нального  стандарта: |  | | | | | | | |
| Названия секции, раз-дела, группы,  класса и подкласса согласно ОКЭД: | P Образование  85 Образование  85.5 Прочие виды образования  85.59 Прочие виды образования, не включенные в другие группировки  85.59.9 Прочая деятельность в области образования, не включенная в другие группировки | | | | | | | |
| Краткое описание Профессио-нального  стандарта: | Управление обучающей организацией (центром по подготовке специалистов) в сфере технического регулирования. Профессиональное сопровождение и поддержка слушателя специалиста в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации. Обучение, аттестация и сертификация персонала в сфере технического регулирования: экспертов по подтверждению соответствия, оценщиков по аккредитации, поверителей средств измерений; технических экспертов по стандартизации и аккредитации, и иных специалистов в соответствии с актуальными требованиями и направлении деятельности в сфере технического регулирования. | | | | | | | |
| **2. Карточки профессий** | | | | | | | | |
| Перечень карточек профессий: | Преподаватель (тренинги, переподготовка и повышение квалификации в сфере технического регулирования) | | | | | 6-й уровень ОРК | | |
| Тьютор (тренинги, переподготовка и повышение квалификации в сфере технического регулирования) | | | | | 6-й уровень ОРК | | |
| Руководитель центра повышения квалификации (в сфере технического регулирования) | | | | | 7-й уровень ОРК | | |
| **КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ: «ПРЕПОДАВАТЕЛЬ (ТРЕНИНГИ, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ В СФЕРЕ ТЕХНИЧЕСКОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ)»** | | | | | | | | |
| Код: | – | | | | | | | |
| Код группы: | 2375-0 | | | | | | | |
| Профессия | Преподаватель (тренинги, переподготовка и повышение квалификации в сфере технического регулирования) | | | | | | | |
| Другие возможные наименования профессии | 2374-9-005 Преподаватель (в системе специального образования)  2375-0-002 Инженер по подготовке кадров (по профадаптации)  2375-0-004 Инструктор (тренинги, переподготовка и повышение квалификации)  2375-0-008 Инструктор по теоретической подготовке  2375-0-009 Инструктор по техническому обучению  2375-0-023 Преподаватель (тренинги, переподготовка и повышение квалификации)  2375-0-025 Тренер (тренинги, переподготовка и повышение квалификации) | | | | | | | |
| Квалификационный уровень по ОРК: | 6-й уровень ОРК | | | | | | | |
| Основная цель деятельности: | Оказание профессиональных услуг по передаче и проверки, полученных в процессе подготовки знаний в сфере технического регулирования Республики Казахстан по актуальным направлениям программ подготовки и требованиям. | | | | | | | |
| Трудовые функции: | Обязательные  трудовые функции | 1.Организация деятельности, направленная на освоение программы по направлению подготовки в сфере технического регулирования.  2. Разработка программно-методического обеспечения программы подготовки в сфере технического регулирования  3.Мониторинг и оценка качества реализации программ подготовки персонала в сфере технического регулирования  4.Контроль (экзамен) и текущая оценка освоения программы подготовки | | | | | | |
| Дополнитель-ные трудовые функции | Поддержание системы охраны труда и техники безопасности | | | | | | |
| Трудовая функция 1:  Организация деятельности, направленная на освоение программы по направлению подготовки в сфере технического регулирования. | **Задача 1:**  Организация обучения, в том числе стимулирова-ние и мотивация слушателей | **Умения:**   1. Планировать процесс обучения, занятия теоретические и практические, с учетом: задач и особенностей направлений подготовки. 2. Осуществлять деятельность, соответствующую программе подготовки. 3. Понимать мотивы поведения слушателей, их образовательные потребности и запросы. 4. Набирать и комплектовать группы слушателей с учетом специфики реализуемых программ и направлений подготовки в сфере технического регулирования. 5. Устанавливать обоснованные формы и методы взаимоотношений с слушателями, создавать условия для формирования благоприятного психологического климата. 6. Использовать на занятиях обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности слушателей (в том числе, электронные образовательные и информационные ресурсы). 7. Осуществлять электронное обучение, использовать информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) и дистанционные образовательные технологии. 8. Анализировать ход и результаты проведенных занятий для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности. 9. Взаимодействовать с членами коллектива центра, представителями профессионального сообщества.   **Знания:**   1. Теоретические и практические знания по программе подготовке в соответствующем направлении в сфере технического регулирования: аккредитация в области оценки соответствия, подтверждение соответствия (продукции, процессов, услуг), инспекция (контроль качества продукции, процессов, услуг), обеспечение единства измерений, стандартизации. 2. Методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата. 3. Особенности и организация наблюдения за обучаемыми и приемы интерпретации полученных результатов. 4. Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (в случае применения). 5. Правила слушания, ведения беседы, убеждения; приемы привлечения внимания, структурирования информации, построение устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога 6. Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом индивидуальных особенностей собеседников. | | | | | | |
| **Задача 2:**  Разработка ме-роприятий по модернизации оснащения учебных помещений, формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение программы подготовки | **Умения:**  1. Формировать предметно-пространственную среду, выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку.  2. Понимать и применять процедуры по обеспечению сохранности и эффективного использования оборудования, технических средств обучения, расходных материалов (в зависимости от направленности программы подготовки).  3. Анализировать и согласовывать проекты договоров и соглашений в сфере своей компетенции.  4. Определять потребность текущую и будущую в оборудовании, методических и вспомогательных материалах.  5. Использовать электронные ресурсы, необходимые для организации различных видов обучения.  **Знания:**   1. Знание законодательства и процедурных документов в области закупок. 2. Внутренние процедурные документы формированию предметно-пространственной среды 3. Правила эксплуатации учебного оборудования (оборудования для занятий избранным видом деятельности) и технических средств подготовки. 4. Программ подготовки и спектра соответствующего оборудования организации практического обучения. 5. Программные интерфейсы для организации и реализации программ подготовки. | | | | | | |
| **Задача 3:** Консультирование слушателей | **Умения:**   1. Готовить информационные материалы о возможностях и содержании программы подготовки и представлять их при проведении мероприятий по привлечению слушателей. 2. Определять потребность, направление и объем консультаций. 3. Находить поддерживающие источники, содержащие информацию по консультированию в форме электронных информационно-коммуникационных ресурсов, библиотек, специалистов по направлению по направлению подготовки в сфере технического регулирования. 4. Распределять учебную нагрузку   **Знания:**   1. Основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании программ подготовки на бумажных и электронных носителях. 2. Внутренние процедурные документы по проведению обучения и консультаций 3. Знать виды по направлению подготовки в сфере технического регулирования, основные литературные источники, специалистов по направлению по направлению подготовки в сфере технического регулирования. | | | | | | |
| Трудовая функция 2:  Разработка программно-методического обеспечения программы подготовки в сфере технического регулирования | **Задача 1:**  Разработка программ подготовка (программ учебных квалификационных курсов, силлабусов) и учебно-методических материалов для их реализации | **Умения:**   1. Проектировать программы подготовки в зависимости от потребностей и изменяющийся внешних условий (законодательства, технологий и т.п.). 2. Взаимодействовать с заинтересованными сторонами. 3. Определять запросы слушателей, изменения запросов рынка, законодательства, технологий, возможностей и условий их удовлетворения в процессе. 4. Разрабатывать силлабусы в рамках своей специализации по направлениям деятельности в сфере технического регулирования. 5. Выявлять текущие потребности в подготовке экспертов и направления подготовки. 6. Корректировать содержание программы подготовки, системы контроля и оценки, учебных планов по результатам анализа их реализации.   **Знания:**   1. Законодательные и нормативные правовые акты, стандарты по направлениям подготовки, аттестации и сертификации в сфере технического регулирования. 2. Содержание и методика реализации программ подготовки, включая современные методы, формы, способы и приемы профессиональной подготовки. 3. Основные технические средства обучения, включая ИКТ, возможности их использования на занятиях и условия выбора в соответствии с целями и направленностью программы подготовки. 4. Нормативные правовые акты в области и направлениям подготовки. | | | | | | |
| **Задача 2:**  Ведение документации, обеспечиваю-щей реализацию общеобразовательной программы подготовки | **Умения:**   1. Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Республики Казахстан. 2. Вести учебную, и иную документацию, включая документацию по инфраструктуре обеспечения подготовки на бумажных и электронных носителях. 3. Заполнять и использовать электронные базы данных об участниках процесса подготовки и порядке его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными правилами, предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных лиц. 4. Разрабатывать отчетные (отчетно-аналитические) документы и информационные материалы.   **Знания:**   1. Правила заполнения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках процесса подготовки и порядке его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным лицам. 2. Использование ИКТ для ведения документации. 3. Нормативные акты, регламентирующие организацию процесса подготовки персонала по направлениям, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные. 4. Законодательство Республики Казахстан в области деятельности, о персональных данных, в области направлений подготовки. | | | | | | |
| Трудовая функция 3:  Мониторинг и оценка качества реализации программ подготовки персонала в сфере технического регулирования. | **Задача 1:**  Разработка рекомендаций по совершенствованию качества процесса подготовки специалистов в сфере технического регулирования | **Умения:**   1. Планировать проведение мониторинга и оценки качества реализации сотрудниками центра программ подготовки специалистов в сфере технического регулирования. 2. Разрабатывать рекомендации по совершенствованию процесса подготовки на основе результатов мониторинга качества реализации программ по направлениям подготовки. 3. Анализировать и делать выводы по эффективности реализации программ подготовки персонала в сфере технического регулирования 4. Проводить обсуждение результатов мониторинга качества реализации программ с руководством организации и сотрудниками учебного центра. 5. Корректировать учебный процесс, собственную деятельность по результатам контроля и оценки освоения программы подготовки слушателями. 6. Оценивать уровень компетенции, способность к самообразованию, коммуникативные способности сотрудников учебного центра, а так же планировать их дополнительное профессиональное образование.   **Знания:**   1. Законодательные и нормативные правовые акты, стандарты по направлениям подготовки, аттестации и сертификации в сфере технического регулирования. 2. Нормативные правовые акты в сфере дополнительного профессионального образования. 3. Правила слушания, ведения беседы, убеждения; приемы привлечения внимания, структурирования информации, построение устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога. 4. Требования охраны труда и обеспечения безопасности жизни и здоровья при проведении учебных занятий. 5. Методологические и теоретические основы современного дополнительного профессионального образования. | | | | | | |
| **Задача 2:**  Участие в организации тренингов для работников учебного центра в сфере технического регулирования | **Умения:**   1. Проводить мониторинг и оценку качества реализации сотрудниками центра программ подготовки специалистов в сфере технического регулирования. 2. Определять потребности в обучении работников центра, а также определять наиболее эффективные виды обучения. 3. Разрабатывать рекомендации по повышению качества реализации программ по направлениям подготовки. 4. Оценивать уровень компетенции, способность к самообразованию, коммуникативные способности сотрудников учебного центра, а так же планировать их дополнительное профессиональное образование. 5. Организовывать тренинги с привлечением сотрудников учебной организации или сторонних организаций и экспертов.   **Знания:**   1. Законодательные и нормативные правовые акты, стандарты по направлениям программ подготовки, аттестации и сертификации в сфере технического регулирования. 2. Стадии профессионального развития педагогических работников. 3. Методологические и теоретические основы современного дополнительного профессионального образования. 4. Рынка услуг по подготовке персонала по требуемым направлениям треннингов. | | | | | | |
| Трудовая функция 4:  Контроль (экзамен) и текущая оценка освоения программы подготовки | **Задача 1:**  Итоговый контроль и оценка освоения квалификацио-нного курса подготовки по выбранному направлению, в том числе в рамках установленных форм аттестации/сертификации (при их наличии) | **Умения:**   1. Составлять и применять внутренние процедуры и методические документы по анализу и интерпретации результатов итогового контроля и оценки по выбранному направлению, в том числе в рамках установленных форм аттестации/сертификации (при их наличии) 2. Определять формы, методы и средства оценивания уровня приобретенных знаний и навыков слушателей при освоении программ подготовки определенной направленности. 3. Составлять тестовые задания, вопросники, практические задания, методические рекомендации для всех участников процесса контроля. 4. Устанавливать взаимоотношения с слушателями для обеспечения объективного оценивания результатов деятельности слушателей при программ подготовки определенной направленности. 5. Использовать при контроле и оценке современные средства и приемы, в том числе информационно-коммуникационные технологии. 6. Анализировать и корректировать учебный процесс, собственную деятельность по результатам контроля и оценки освоения программы подготовки слушателями. 7. Оформлять отчетную документацию.   **Знания:**   1. Законодательные и нормативные правовые акты, стандарты, процедурные документы по направлениям подготовки, аттестации и сертификации в сфере технического регулирования. 2. Особенности оценивания процесса и результатов деятельности слушателей при освоении программ подготовки (с учетом их направленности). 3. Знать программу подготовки по направлению в сфере технического регулирования в котором оценивают: аккредитация в области оценки соответствия, подтверждение соответствия (продукции, процессов, услуг), инспекция (контроль качества продукции, процессов, услуг), обеспечение единства измерений, стандартизации. 4. Методы подбора из существующих и (или) создания оценочных средств, позволяющих оценить индивидуальные образовательные достижения слушателей в избранной области деятельности. 5. Характеристики и возможности применения различных форм, методов и средств контроля и оценивания освоения программ подготовки (с учетом их направленности). 6. Иинформационно-коммуникационные технологии при оценке и контроле. 7. Правила слушания, ведения беседы, убеждения; приемы привлечения внимания, структурирования информации, построение устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога. 8. Виды и формы количественного и качественного оценивания пройденного квалификационного курса, возможности и ограничения их использования для итоговой оценки, уровня знаний и навыков в определенной области. 9. Политику беспристрастности и нормы этики. 10. Внутренние процедуры по оформлению отчетной документации | | | | | | |
| Дополнительные трудовые функции:  Поддержание системы охраны труда и техники безопасности | **Задача 1:**  Органиация безопасной среды обучения | **Умения:**  1. Применять инструкцию по технике безопасности и охране труда.  2. Организовать безопасные условия для обучения.  3. Оценивать риски и принимать превентивные меры для сохранения безопасных условий обучения.  **Знания:**  1.Общие Правила техники безопасности и охраны труда.  2. Требования пожарной безопасности.  3.Инструкций по эксплуатации учебного оборудования.  4.Психологические приемы предотвращения паники, организации групп, мотивации к деятельности. | | | | | | |
| Требования  к личностным  компетенциям | Определение задач собственной работы по достижению цели. Решение задач развития, разработка новых подходов, использование разнообразных методов. Коммуникабельность, внимательность, ответственность. Способность анализировать. | | | | | | | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК | 6 | Тьютор (тренинги, переподготовка и повышение квалификации в сфере технического регулирования | | | | | | |
| 7 | Руководитель центра повышения квалификации (в сфере технического регулирования) | | | | | | |
| Связь с ЕТКС или КС | Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц  (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338.) | | | -  Тренер Центра уровневых программ | | | | |
| Связь с системой образования и квалификации | Уровень образования:  Высшее (6 уровень МСКО)  Свидетельство о дополнительном профессиональном образовании – программе повышения квалификации по профилю, связанному с осуществлением деятельности в области технического регулирования.  Сертификат о прохождении экзаменов (тестирования) на знания в области оценки соответствия в качестве преподавателя.  Стаж работы по по направлению области обучения не менее пяти лет. | | | Специальность:  Соответствующая преподаваемым дисциплинам в сфере техническгого регулирования:  6B05 Естественные науки, математика и статистика  6B07 Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли  6B10 Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)  6B11 Услуги | | | | Квалифика-ция:  Специалист  Бакалавр  Инженер |
| **КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ: «ТЬЮТОР** (**ТРЕНИНГИ, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ В СФЕРЕ ТЕХНИЧЕСКОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ) »** | | | | | | | | |
| Код: | – | | | | | | | |
| Код группы: | 2379-1 | | | | | | | |
| Профессия | Тьютор (тренинги, переподготовка и повышение квалификации в сфере технического регулирования) | | | | | | | |
| Другие возможные наименования профессии | 2379-1-005 Консультант по вопросам профессиональной деятельности  2379-1-006 Консультант развития студентов  2379-1-010 Профконсультант  2375-0-004 Инструктор (тренинги, переподготовка и повышение квалификации)  2375-0-024 Специалист института повышения квалификации и переподготовки кадров | | | | | | | |
| Квалификационный уровень по ОРК: | 6-й уровень ОРК | | | | | | | |
| Основная цель деятельности: | Оказание профессиональных услгу по отраслевому сопровождению и поддержки слушателя в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации, приводящее к становлению субъектной позиции профессионала в выбранном направлении деятельности в сфере технического регулирования Республики Казахстан. | | | | | | | |
| Трудовые функции: | Обязательные трудовые функции | 1. Сопровождение обучения при реализации образовательных программ в сфере технического регулирования 2. Проектирование образовательной среды и обеспечение взаимодействия субъектов образовательного процесса | | | | | | |
| Трудовая функция 1:  Сопровождение обучения при реализации образовательных программ в сфере технического регулирования. | **Задача 1:**  Сопровожде-ние обучения | **Умения:**   1. Консультировать слушателя по вопросам развития значимых для его образовательного запроса направлений в сфере технического регулирования. 2. Выявлять область образовательных интересов и образовательных потребностей. 3. Выстраивать и поддерживать доверительные отношения с слушателем. 4. Анализировать образовательные и профессиональные стандарты. 5. Составлять карты потребностей, целей, запросов, интересов, устремлений. 6. Организовывать целеполагание, проектирование (моделирование, конструирование), планирование действий и подготовку условий для реализации программы подготовки. 7. Зонировать образовательное (учебное) пространство по видам деятельности. 8. Применять методы анализа образовательного опыта, обучения самооцениванию, рефлексии текстов, приемы консультирования, анализа профессионального опыта. 9. Подбирать и адаптировать методические, дидактические и диагностические средства.   **Знания:**   1. Нормативно-правовые и финансовые основы организации образования, межорганизационных и межведомственных коммуникаций. 2. Понятия мотива, интереса, цели, образовательного запроса. 3. Философские, психологические и педагогические аспекты тьюторской деятельности. 4. Результаты исследований о профессиях будущего, тенденциях развития различных профессий, отраслей науки и производства, сфер жизнедеятельности. 5. Виды, формы и способы коммуникации, в том числе особенности межорганизационной и сетевой коммуникации. 6. Основы конфликтологии. 7. Этапы тьюторского сопровождения. 8. Методики организации рефлексии, экспертизы, мониторинга, исследования образовательных результатов. 9. Интерактивные технологии, технологии открытого образования, тьюторские технологии (образовательная картография, образовательное путешествие и др.). | | | | | | |
| Трудовая функция 2:  Проектирова-ние образова-тельной среды и обеспечение взаимодейст-вия субъектов образователь-ного процесса | **Задача 1:**  Проектирова-ние образователь-ной среды и обеспечение взаимодейст-вия субъектов образователь-ного процесса | **Умения:**   1. Проектировать механизмы и формы, обеспечивающие взаимодействие слушателя с различными субъектами образовательной среды, включение слушателя в новый коллектив или социальную среду. 2. Оценивать доступность ресурсов образовательной среды для слушателя с учетом его опыта. 3. Проектировать дополнительные элементы образовательной среды и навигацию по ресурсам среды для слушателей. 4. Разрабатывать и реализовывать маркетинговые исследования запросов слушателей на образовательные услуги для коррекции и изменения образовательной среды в дополнительном профессиональном образовании взрослых.   **Знания:**   1. Методология моделирования, конструирования, проектирования и программирования организации образовательной деятельности. 2. Возрастная психология и педагогика профессионального образования (по профилю деятельности слушателя). 3. Методы поиска, обработки и систематизации информации. 4. Понятие образовательного ресурса, источники образовательных ресурсов, информационной и сетевой коммуникации. 5. Нормативно-правовые и финансовые основы организации профессионального образования, межорганизационных и межведомственных коммуникаций. | | | | | | |
| Дополнительные трудовые функции:  Поддержание системы охраны труда и техники безопасности | **Задача:**  Органиация безопасной среды обучения | **Умения:**  1. Применять инструкцию по технике безопасности и охране труда.  2. Организовать безопасные условия для обучения.  3. Оценивать риски и принимать превентивные меры для сохранения безопасных условий обучения.  **Знания:**  1.Общие Правила техники безопасности и охраны труда.  2. Требования пожарной безопасности.  3.Инструкций по эксплуатации учебного оборудования.  4.Психологические приемы предотвращения паники, организации групп, мотивации к деятельности. | | | | | | |
| Требования  к личностным  компетенциям | Объективность, корректность. Коммуникативная компетентность. Соблюдение этических норм, тактичность. Широкий кругозор и круг социально- профессионального взаимодействия. Проявление эмпатии по отношению к слушателю. Способность к анализу и синтезу, критическому мышлению. Понимание других культур, верований, обычаев. | | | | | | | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК | 6 | Преподаватель (тренинги, переподготовка и повыше-ние квалификации в сфере технического регулирования) | | | | | | |
| 7 | Руководитель центра повышения квалификации (в сфере технического регулирования) | | | | | | |
| Связь с ЕТКС или КС | Об утверждении Типовых квалифика-ционных характеристик должностей педагогических работников и прирав-ненных к ним лиц. (Приказ Министра образования и науки Республики Ка-захстан от 13 июля 2009 года № 338.)  Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководите-лей, специалистов и других служащих (Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казах-стан от 21 мая 2012 года № 201-ө-м.) | | | | Методист института повышения квалификации (ИПК)  Педагог-организатор  Педагог-психолог  136. Инженер по подготовке кадров (по профадаптации) | | | |
| Связь с системой образования и квалификации | Уровень образования:  Высшее образование (6 уровень МСКО)  Свидетельство о дополнительном профессиональном образовании –  программе подготовки (переподготов-ки) или повышения квалификации в области профессиональной ориента-ции, психологии.  Свидетельство о дополнительном профессиональном образовании – про-грамме повышения квалификации по профилю, связанному с осуществлени-ем деятельности в области техническо-го регулирования. | | | | Специальность:  6B01 Педагогические науки  6B011 Педагогика и психология  6B07 Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли | | | Квалифика-ция:  Специалист  Бакалавр  Инженер |
| **КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ: «РУКОВОДИТЕЛЬ ЦЕНТРА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ (В СФЕРЕ ТЕХНИЧЕСКОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ)»** | | | | | | | | |
| Код: | – | | | | | | | |
| Код группы: | 1345-0 | | | | | | | |
| Профессия | Руководитель центра повышения квалификации (в сфере технического регулирования) | | | | | | | |
| Другие возможные наименования профессии | 1345-0-003 Директор (начальник) курсов  1345-0-004 Директор (начальник) учебной части  1345-0-006 Директор учебного пункта  1345-0-018 Начальник учебного пункта (городка)  1345-0-019 Руководитель отдела (в образовании)  1345-0-022 Руководитель центра повышения квалификации | | | | | | | |
| Квалификационный уровень по ОРК: | 7-й уровень ОРК | | | | | | | |
| Основная цель деятельности: | Оказание профессиональных услуг по созданию и управлению центра по подготовке специалистов в сфере технического регулирования: обучение, аттестация и сертификация персонала в области технического регулирования: экспертов по подтверждению соответствия, оценщиков по аккредитации, поверителей средств измерений; технических экспертов по стандартизации и аккредитации, и иных специалистов в соответствии с актуальными требованиями и направлении деятельности в сфере технического регулирования. Обеспечение функционирования и развития образовательной организации, также иных уставных видов ее деятельности. | | | | | | | |
| Трудовые функции: | Обязательные  трудовые функции | 1. Управление деятельностью центра (тренинги, переподготовка и повышение квалификации в сфере технического регулирования) 2. Управление развитием и качеством в организации (тренинги, переподготовка и повышение квалификации в сфере технического регулирования) | | | | | | |
| Дополнитель-ные трудовые функции: | Поддержание системы охраны труда и техники безопасности. | | | | | | |
| Трудовая функция 1:  Управление деятельностью центра (тренинги, переподготовка и повышение квалификации в сфере технического регулирования) | **Задача 1:**  Планирование деятельности организации | **Умения:**   1. Анализировать потребности рынка и определять перечень актуальных и перспективных программ подготовки в сфере технического регулирования для их реализации в организации. 2. Планировать процессы разработки, обновления и реализации программ по направлениям подготовки 3. Делегировать полномочия, формировать проектные группы по разработке, обновлению и реализации программ по направлениям подготовки 4. Контролировать планирование и проведение занятий 5. Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие разработку и реализацию программ подготовки в сфере технического регулирования. 6. Анализировать потребности рынка и определять перечень актуальных и перспективных программ подготовки в сфере технического регулирования для их реализации в организации. 7. Анализировать процесс и результаты реализации программ подготовки в сфере технического регулирования в организации. 8. Анализировать национальный и международный опыт, практики и технологии разработки и реализации программ подготовки в сфере технического регулирования.   **Знания:**   1. Законодательство Республики Казахстан, нормативные правовые акты Республики Казахстан и Евразийской экономической комиссии в сфере технического регулирования иные правовые акты, включая гражданское, налоговое, трудовое законодательство, нормы и правила охраны труда, в части регулирующей вопросы уставной деятельности организации. 2. Перспективные направления и тенденции развития профессиональной подготовки и образования в Республике Казахстан и в странах-участниц Евразийской экономической комиссии в сфере технического регулирования, основные направления развития электронных, дистанционных и иных современных технологий обучения. 3. Современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в планировании деятельности обучающей организации. 4. Профессиональные стандарты, нормативные правовые основы и методику их применения в управлении персоналом. 5. Методология маркетингового менеджмента организации и условия применения современных моделей и методов в управлении развитием организации, обеспечивающие повышение качества образования и эффективности деятельности организации. 6. Принципы и технологии эффективной коммуникации, ведения переговоров. 7. Методы стимулирования и мотивации персонала организации. | | | | | | |
| **Задача 2:**  Руководство общей деятельностью организации | 1. Умения: 2. Применять правовые нормы, регулирующие разработку и реализацию программ подготовки в сфере технического регулирования. 3. Анализировать потребности рынка и определять перечень актуальных и перспективных программ подготовки в сфере технического регулирования. 4. Анализировать процесс и результаты реализации программ подготовки. 5. Выбирать и применять методы управления образовательной деятельностью, обеспечивающие повышение качества образования и эффективности деятельности организации. 6. Применять информационно-коммуникационные технологии. 7. Организовывать взаимодействие между участниками образовательного процесса. 8. Применять на практике различные методики, способы и подходы к управлению персоналом и контролю выполнения работниками заданий. 9. Ориентировать разработку и реализацию профессиональных образовательных программ с учетом потребностей рынка и актуальности требований. 10. Руководить разработкой учебно-методического обеспечения и способов оценки эффективности профессиональных программ в сфере технического регулирования 11. Контролировать ведение документации, обеспечивающей деятельность центра подготовки. 12. Создавать условия для повышения квалификации сотрудников. 13. Объединять различные навыки и области знаний для решения нестандартных проблем. 14. Развивать внешние связи с работодателями, их объединениями, общественными и профсоюзными организациями, образовательными организациями и иными организациями, в том числе, зарубежными.   **Знания:**   1. Законодательство Республики Казахстан, нормативные правовые акты Республики Казахстан и Евразийской экономической комиссии в сфере технического регулирования иные правовые акты, включая гражданское, налоговое, трудовое законодательство, нормы и правила охраны труда, в части регулирующей вопросы уставной деятельности организации. 2. Основные методы и формы электронных, дистанционных и иных современных технологий обучения. 3. Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки профессионально значимой информации, применяемые в управлении организацией. 4. Профессиональные стандарты, нормативные правовые основы и методику их применения в управлении персоналом. 5. Методология маркетингового менеджмента организации и условия применения современных моделей и методов в управлении развитием организации. 6. Принципы и технологии эффективной коммуникации, ведения переговоров. 7. Принципы и методы менеджмента качества в области краткосрочного образования 8. Методы стимулирования и мотивации персонала организации. 9. Государственный, русский и английский язык на уровне, обеспечивающем профессиональную коммуникацию. | | | | | | |
| **Задача 3:**  Управление ресурсами организации | **Умения:**  1. Собирать и систематизировать информацию из различных источников.  2. Формировать финансовые и управленческие документы, проводить согласование документов.  3. Распределять ресурсы с учетом объема работ и эффективности.  4. Осуществлять текущий контроль выполнения обязательств в рамках своих полномочий.  5. Оценивать эффективность проведенного комплекса работ и отдельных процессов.  6. Определять текущую и планируемую потребность в ресурсах с учетом планируемой деятельности в краткосрочной и долгосрочной перспективе.  8. Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на эффективное использование ресурсов.  9. Разрабатывать способы минимизации рисков.  10. Координировать учебные планы и проекты отдельных работников и групп.  11. Разрабатывать мероприятия по повышению эффективности использования ресурсов.  12. Выявлять реальные и возможные проблемы функционирования и своевременно их решать.  **Знания:**   1. Методы оценки потребности учебного центра в необходимых материально-технических ресурсах. 2. Методы оценки рисков и способы минимизации рисков. 3. Программы подготовки в сфере технического регулирования 4. Внутренние организационно-распорядительные документы центра обучающей организации в сфере технического регулирования. 5. Ресурсы для инструментальных лабораторных занятий в рамках направлений подготовки. 6. Состояние рынка основных и смежных услуг по направлению деятельности организации. 7. Информационные технологии в образовательной деятельности. 8. Принципы бюджетирования и контроля расходов. | | | | | | |
| Трудовая функция 2:  Управление развитием и качеством в организации (тренинги, переподготовка и повышение квалификации в сфере технического регулирования) | **Задача 1:**  Организация и проведение работ по управлению качеством | **Умения:**   1. Собирать и систематизировать информацию из различных источников. 2. Анализировать и обобщать полученную информацию и формулировать выводы по итогам. 3. Разрабатывать мероприятия по выбору необходимых средств обеспечения качества образовательных услуг. 4. Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на качество оказываемых организацией услуг. 5. Выявлять реальные и потенциальные риски осуществления образовательной деятельности. 6. Находить способы минимизации рисков. 7. Контролировать реализацию плана мероприятий по повышению качества образовательных услуг. 8. Применять методы квалиметрического анализа.   **Знания:**   1. Законодательство Республики Казахстан, нормативные правовые акты Республики Казахстан и Евразийской экономической комиссии в сфере технического регулирования иные правовые акты, включая гражданское, налоговое, трудовое законодательство, нормы и правила охраны труда, в части регулирующей вопросы уставной деятельности организации. 2. Национальные и международные документы в области управления качеством услуг. 3. Национальный и международный опыт в области планирования и управления качеством образовательных услуг. 4. Методов контроля и улучшения качества образовательных услуг. 5. Методы квалиметрического анализа услуг при планировании и предоставлении образовательных услуг. | | | | | | |
| **Задача 2:**  Организация и разработки мероприятий по повышению качества образовательных услуг и смежных видов деятельности | **Умения:**   1. Производить оценку конкурентной позиции организации, определять ее миссию, роль в экономическом развитии, формировать политику в области социальной ответственности. 2. Применять правовые нормы при осуществлении деятельности организации. 3. Проводить мониторинг результативности и анализировать деятельность организации, тенденции развития, приоритеты экономического и социального развития, изменения, процесс и результаты реализации программы ее развития, управленческие риски. 4. Разрабатывать планы мероприятий по выявлению необходимых параметров качества предоставляемых услуг в текущих и проектируемых направлениях деятельности. 5. Разрабатывать планы мероприятий по планированию качества и повышению качества предоставляемых образовательных услуг. 6. Контролировать реализацию планов в области качества образовательных услуг и смежных видов деятельности. 7. Выбирать подходы и методы управления развитием организации, обеспечивающие повышение качества услуг и эффективности деятельности организации, в том числе в условиях риска и неопределенности. 8. Формировать управленческую команду, делегировать полномочия, оценивать реальные и потенциальные возможности сотрудников, стимулировать их профессиональное развитие и карьерный рост, мотивировать участие в развитии организации, предупреждать и разрешать конфликты. 9. Развивать внешние связи, социальное партнерство организации с работодателями, их объединениями, общественными (профсоюзными) организациями, организациями, осуществляющими смежную или аналогичную деятельность и иными организациями. 10. Осуществлять профессиональную коммуникацию на государственном, русском и английском языке.   **Знания:**   1. Законодательство Республики Казахстан, нормативные правовые акты Республики Казахстан и Евразийской экономической комиссии в сфере технического регулирования иные правовые акты, включая гражданское, налоговое, трудовое законодательство, нормы и правила охраны труда, в части регулирующей вопросы уставной деятельности организации. 2. Перспективные направления и тенденции развития профессиональной подготовки и образования в Республике Казахстан и в странах-участниц Евразийской экономической комиссии в сфере технического регулирования, основные направления развития электронных, дистанционных и иных современных технологий обучения. 3. Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки профессионально значимой информации, современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении организацией. 4. Профессиональные стандарты, нормативные правовые основы и методику их применения в управлении персоналом. 5. Методология маркетингового менеджмента организации и условия применения современных моделей и методов в управлении развитием организации, обеспечивающие повышение качества образования и эффективности деятельности организации. 6. Модели и методы управления, условия их применения в управлении развитием организации, обеспечивающие повышение качества образования и эффективности деятельности организации. 7. Принципы и технологии эффективной коммуникации, ведения переговоров. 8. Методы стимулирования и мотивации персонала организации. 9. Государственный, русский и английский язык на уровне, обеспечивающем профессиональную коммуникацию. | | | | | | |
| **Задача 3:** Представление организации в отношениях с внешними заинтересованными сторонами | **Умения:**   1. Анализировать опыт и определять механизмы по взаимодействию с субъектами внешнего окружения, включая органы государственного регулирования и партнеров организации подготовки специалистов в сфере технического регулирования и иные организации. 2. Определять цели, ожидаемые результаты и форматы взаимодействия с субъектами внешнего окружения. 3. Отстаивать интересы организации подготовки специалистов в сфере технического регулирования. 4. Осуществлять связи со всеми заинтересованными сторонами. 5. Осуществлять контроль и оценку эффективности взаимодействия и представления интересов организации подготовки специалистов в сфере технического регулирования. 6. Применять информационно-коммуникационные технологии и осуществлять профессиональную коммуникацию на государственном, русском и английском языке.   **Знания:**   1. Сущность, механизмы и формы государственно-общественного управления организацией подготовки персонала в сфере технического регулирования. 2. Методология формирования общественного мнения, принципы, методы и техники эффективной коммуникации, отстаивания интересов организации. 3. Методы поиска, сбора, хранения, обработки профессионально значимой информации, современные информационно-коммуникационные технологии. 4. Государственный, русский и английский язык на уровне, обеспечивающем профессиональную коммуникацию. | | | | | | |
| Дополнитель-ная трудовая функция:  Поддержание системы охраны труда и техники безопасности | **Задача:**  Органиация безопасной среды обучения | **Умения:**  1.Применять инструкцию по технике безопасности и охране труда.  2. Организовать безопасные условия для обучения.  3. Оценивать риски и принимать превентивные меры для сохранения безопасных условий обучения.  **Знания:**  1.Общие Правила техники безопасности и охраны труда.  2. Требования пожарной безопасности.  3.Инструкций по эксплуатации учебного оборудования.  4.Психологические приемы предотвращения паники, организации групп, мотивации к деятельности. | | | | | | |
| Требования  к личностным  Компетенциям | Определение и решение стратегических задач. Коммуникабельность. Внимательность, ответственность. Способность анализировать и принимать решения. | | | | | | | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК | 6 | Преподаватель (тренинги, переподготовка и повышение квалификации в сфере технического регулирования) | | | | | | |
| Связь с ЕТКС или КС | Типовые квалификационные характеристики должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц. (Приказ Министра образова-ния и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338.)  КС должностей руководителей, специалистов и других служащих (Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 21 мая 2012 года № 201-ө-м). | | | | | | Руководи-тель Центра уровневых программ  75. Начальник отдела подготовки кадров | |
| Связь с системой образования и квалификации | Уровень образования:  Высшее (7 уровень МСКО). Педагогические науки и профессиональная перепод-готовка или повышение ква-лификации по направлениям: менеджмент и экономика, управление персоналом, управление проектами, техническое регулирование или послевузовское образо-вание по направлению про-грамм подготовки центра: профессиональная перепод-готовка или повышение ква-лификации по направлениям: менеджмент и экономика, управление персоналом, управление проектами, технические регулирование | | Специальность:  7M01 Педагогические науки  7M07 Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли  7M04088 Междисциплинарные программы, связанные с бизнесом, управлением и право  7M07088 Междисциплинарные программы, связанные с инженерными, обраба-тывающими строитель-ными отраслями  7M10088 Междисциплинарные программы, связанные со здравоохранением и социальным обеспе-чением (медицина)  7M11088 Междисциплинарные программы, связанные с услугами | | | | Квалифика-ция:  Магистр  Инженер | |
| **Список НПА, технических регламентов и национальных стандартов, где устанавливаются требования к компетенциям и квалификациям специалистов по эксплуатации и применению объектов технического регулирования**   1. Закон Республики Казахстан от 9 ноября 2004 года N 603 «О техническом регулировании». 2. Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании». 3. Закон Республики Казахстан от 5 июля 2008 года № 61-IV «Об аккредитации в области оценки соответствия» 4. СТ РК 1.45-2019 «Организации, осуществляющие подготовку (переподготовку) и повышение квалификации специалистов в области технического регулирования. Общие требования» (далее – СТ РК 1.45), регламентирующий порядок внесения в реестр организаций, осуществляющих подготовку, переподготовку, повышение квалификации в области технического регулирования. 5. НК РК 01-2017 Национальный классификатор. Классификатор занятий Республики Казахстан (НК РК 01-2017), утвержден Приказом Комитета технического регулирования и метрологии Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 11 мая 2017 года № 130-од; 6. Методические рекомендации по разработке и оформлению профессиональных стандартов, утверждены Вице-министром труда и социальной защиты населения РК 26 марта 2018 г. 7. Об утверждении Классификатора специальностей и квалификаций технического и профессионального, послесреднего образования. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 сентября 2018 года № 500. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 октября 2018 года № 17564. 8. Об утверждении Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 года № 569. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 октября 2018 года № 17565. 9. Об утверждении Правил признания организаций, предоставляющих неформальное образование, и формирования перечня признанных организаций, предоставляющих неформальное образование. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 октября 2018 года № 537. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23 октября 2018 года № 17591. 10. Об утверждении Правил признания результатов обучения, полученных взрослыми через неформальное образование, предоставляемое организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих неформальное образование Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 сентября 2018 года № 508. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23 октября 2018 года № 17588. 11. Об утверждении Типовых правил деятельности видов организаций дополнительного образования для взрослых Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 сентября 2013 года № 370. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 18 октября 2013 года № 8829. 12. Об утверждении Правил повышения квалификации и переподготовки кадров в области обеспечения единства измерений. Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 27 декабря 2018 года № 928. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 декабря 2018 года № 18080. 13. О некоторых вопросах аттестации экспертов-аудиторов в области технического регулирования. Приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 6 февраля 2015 года № 116. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 19 марта 2015 года № 10513. 14. Об утверждении Правил проведения аттестации, переаттестации и отзыва сертификатов поверителей средств измерений, а также квалификационных требований к ним. Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 27 декабря 2018 года № 935. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 декабря 2018 года № 18086. 15. Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 августа 2009 года № 5750.) | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Технические данные Профессионального стандарта** | |
| Рабочая группа | ТОО «Аттестационно-методический центр»  Михалченко В.Н. к.т.н. mikhalchenko.kz@gmail.com  ТК 76 «Неразрушающий контроль, техническая диагностика и мониторинг состояния»  Тиванова О.В. кандидат физ.-мат. наук, специалист NDT III-го уровня, эксперт-аудитор, standart\_kz18@mail.ru  Саттыбаева К.З., эксперт-аудитор, karlygash\_sat@mail.ru  ТОО «Национальный центр аккредитации»  Сырымбетова С.Т. info@nca.kz |
| Экспертиза представлена | СРО ОЮЛ КАЗАХСТАНСКИЙ РЕГИСТР  Заитова С.А. info@kazregister.kz  ОЮЛ «Ассоциация Научно-Исследовательских и Проектных Организаций»  Бекмагамбетова Г.М. gulnarabek2013@gmail.com |
| Экспертиза качества | Ernst & Young Kazakhstan LLP  Дамир Даменов Damir.Deminov@kz.ey.com |
| Номер версии и год выпуска: | Версия 1, 2019 |
| Дата ориентировочного пересмотра: | 01.12.2022 |